



「カ フラ ホア in Nagoya」

2026

出店要項

2026年9月 5日(土)・6日(日)開催

於：オアシス21 銀河の広場

客席の暑さ対策について

ここ数年、気候変動により年々気温が上昇し、大変厳しい暑さの中での開催となっています。

特に、強い日差しが照り付ける客席の暑さを考慮し、対策を講じます。

カ フラ ホア事務局

〒220-0072 神奈川県横浜市西区浅間町1-11-1-1F

事務局 TEL : 045-511-8418 (平日10:30~18:00)

担当 : 080-5386-6118 (菊地)

E-mail : info@kahulaho.com

【開催概要】

- イベント名 「カフラホア in Nagoya」
- 開催日時 2025年9月 5日（土） 9:30～20:00
9月 6日（日） 9:30～18:30 ※開催時間は予定
- 開催場所 オアシス21 “ 銀河の広場 ”
愛知県名古屋市東区東桜1-11-1
- 開催内容 フラ他 ステージ（2日間）出演ダンサー数 約2,000名
ハワイ関連ショップ・企業の出店 約22店舗
ハワイアンカルチャーのワークショップ 他
- 入場料金 無料
- 主催 カフラホア事務局
〒220-0072 神奈川県横浜市西区浅間町1-11-1-1 F
E-mail : info@kahulahoa.com
公式ウェブサイト : <http://kahulahoa.com>
Facebook : <https://www.facebook.com/kahulahoa>

【出店募集カテゴリについて】

出店数が限られているため販売商品が被らないよう、事務局にて調整させていただきます。
出店申込書にカテゴリ および 取扱い商品をご記入ください。

- A. アパレル関係（フラショップほか、各種衣料を取り扱うショップ）
- B. 衣料品以外（ハワイアングッズ、アクセサリなどの雑貨を取り扱うショップ）
- C. ジュエリーショップ（ハワイアンジュエリーなどの装飾品を取り扱うショップ）
- D. 飲食関係（ハワイアンフーズ、プレートランチ、スイーツなどを扱う飲食店）
- E. カルチャー関係（各種ワークショップ）
- F. 各種プロモーション（製品、食品、化粧品、旅行などの企業における販売促進活動）

当イベントではハワイアン系に限らず、イベント内容にマッチした雰囲気を持つ
出店店舗さまを幅広く募集させていただきます。

【 ご出店料金について 】

販売ブース / 2日間

出店1ブース 2K×1.5K (3.6m×2.7m) ￥132,000 (税込)

テント内照明、長テーブル 1本、折り畳み椅子 2脚、コンセント 込

販売・飲食（キッチンカー） / 2日間

出店1ブース 2K×1.5K (3.6m×2.7m) ￥132,000 (税込)

長テーブル 1本、折り畳み椅子 2脚、コンセント 込

ワークショップブース / 2日間

P5をご参照ください。

【 ご出店申込みの流れ 】

事務局指定の“ 出店申込書 ”へ必要事項をご記入・ご捺印の上、
メール または ファクシミリにて事務局宛、ご返送ください。

最終締切り：2026年6月30日（申込書必着）

事務局にて申込み受付け後、「出店確定のご案内」および「出店料の請求書」
を郵送いたします。請求書に記載の指定口座へ期日までにお振込みください。

※出店確定後のキャンセルは、基本受付けておりません。

※振込期日を過ぎますと出店をお断りさせて頂く場合があります。

イベント当日の1週間～10日前頃までに「当日の詳細」および
「出店ブース位置」、「ステージスケジュール」などの一式をお送りいたします。

当日

【 出店の申込みについて 】

出店申込みにつきまして以下の事項をご理解・ご了解の上、お手続きください。
お申込みの際は事務局が定める各種事項を了承されたものとさせていただきます。

- お申込みは「申込書」に必要事項をご記入・ご入力の上、事務局宛 ファクシミリまたはメールにてご返送ください（先着順）。
事務局にて申込みを受付けた後、出店が確定された店舗さまへ出店確定案内 および出店料の請求書をお送りいたします。期日までに事務局指定の口座へお振込みください。
- 出店料の領収証につきましては基本的に事務局では発行しておりません。
お振込みの際に発行される「振込明細書」を領収証としてお取扱ってください。
- 出店申込後のキャンセルは原則としてできません。但し、事務局が止むを得ないと判断をした場合は以下のキャンセル料をお支払いいただき、出店取消しといたします。
 - * 2026年8月4日まで : 出店料の50%
 - * 2026年8月5日以降 : 出店料の全額
- 円滑なイベント運営業務の遂行のため、ルール違反や出店料の支払い遅延などがある場合、出店をお断りする場合があります。
その際はお支払い済みの出店料のご返金はいたしません。
- 出店時のブース位置は、イベント開催日の1週間前頃にお知らせいたします。
※ブースレイアウトは出店内容、前回の開催分等を勘案し、事務局にて決定します。
- 出店ブースの転貸、転売、譲渡、ブース位置変更は一切できません。
また、店舗さま間でのスペースのシェアなどは事務局の承認が必要です。
シェアされる場合のブース名はお申込みの出店名のみのお掲出となります。
- 運営にご協力をいただけない店舗さまのご出店をお断りいたします。また、日本国内の各種法令に定められた範囲内の物販物のみの取り扱い（販売）とします。
- 天災・人災などの災害や不可抗力によりイベント開催が困難と判断された場合、運営事務局がイベントの延期・中止を決定します。中止の場合、必要経費を差し引かせていただき、出店料を返却いたします。
なお、出店料以外に生じた費用や損害については、事務局は責任を負いかねます。
- イベント損害保険に加入いたしますので、開催中のご出店者、ご出演者、ご来場者の怪我などのアクシデントをカバーいたします。
※自己の過失による怪我や物品の盗難・破損などは対象外
- カフラホアの公式ウェブサイトへのリンクやサイト内のロゴ、バナーを自由にご利用いただき、ご出店の告知など是非、ご協力ください。
- 不明点やご質問は、以下のお問合せ専用窓口へお気軽にご連絡ください。
 - ・ TEL : 080-5386-6118（担当：菊地）
 - ・ Eメール : info@kahulahoa.com

【設営 および 運営について】

■ 当日の概略スケジュール（予定）

- * 9/4 : 16:00 事務局指定の順番により搬入・設営開始 → 19:30設営終了
- * 9/5 : 9:30 開演 → 20:00 終演予定
- * 9/6 : 9:30 開演 → 18:30 終演予定 → 撤収作業開始

■ 商品等を車輛で搬入される場合、搬入は入替え制での荷下ろしのみとなり、予め順番を振り分けさせて頂きます。事前に車輛ナンバー・車種をお伺いします。

■ 会場のオアシス21には駐車場がありません。各店舗さまにて会場近隣の駐車場をお探してください。なお、駐車場料金は自己負担となります。

■ 什器や装飾物（看板含）は各店舗さまにてご用意ください。

- ※ 長机（180cm×45cm）× 1本、椅子× 2脚を各ブースへ用意します。
- ※ 姿見やハンガーラック等は、事務局にて手配（有料）も可能です。

■ 各ブースにて発生するゴミは各店舗さまにて回収・撤収をお願いいたします。イベント終了後も同様です。

- ※ 飲食ブースにて発生するゴミも含む。会場にて廃棄することができません。

■ 決められたブース枠（テント）をはみ出してのご利用は通行の妨げとなり、危険を伴いますので厳禁といたします。くれぐれもご留意、ご協力をお願いいたします。

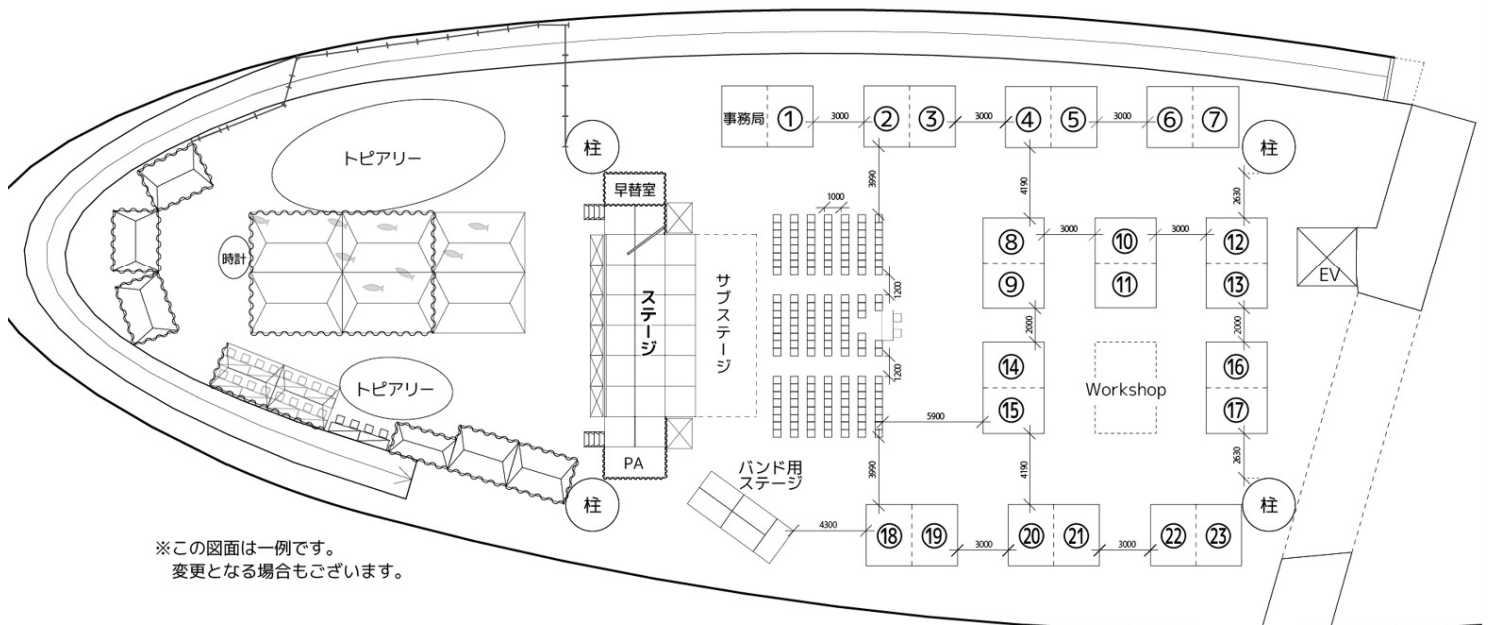
■ イベント開催中、全てのステージが終了するまでは出店ブースの撤収準備、撤収はご遠慮ください。

特に、撤収のための荷物の運び出しは厳禁です。

■ 荷物の搬入・搬出に宅配便等をご利用の場合は、各店舗さまにてご手配ください。

「カフラホア in Nagoya」会場配置例

会場：オアシス 21「銀河の広場」（地下階）
愛知県名古屋市中区東桜 1-11-1



【ワークショップブースについて】

- 「カ フラ ホア」のワークショップでは、フラに限らず、本格的なハワイ文化に触れて頂く機会を提供したいと考えております。
- ワorkshopでは本格的なハワイ文化としての特別なワークショップ、またお子さまもご参加頂ける内容のワークショップをご提供ください。
- ワorkshopブースの募集概要は以下の通りです。

出店料： ¥33,000(税込) 2日間

< 出店料に含まれるもの >

・ワークスペース：長机×4本、椅子×8~12脚

※ハワイ文化と係りのあるワーク内容をご提案ください。
内容によりましては、ご出店頂けないこともありますので、事前にお問合せください。

※イベント開催時間中は常にご提供頂けます。

※このスペース内にて得られる参加費（受講料）については、事務局へお納めいただく必要はありません。

・物販の許可

※当日のワークショップに使用する教材やそれにまつわる商品販売のみ。
一般に流通している商品の販売は固くお断りいたします。

※関連商品の販売であっても販売行為が伴う場合は、
追加料金 ¥22,000(税込)をお支払いいただきます。

但し、ワークスペース内に収まる範囲での販売となり、大量に商品を持ち込むことはできません。

不明点は事前に事務局までお尋ねください。

< 注意事項 >

- ・床面や周囲に汚れなどが付着する可能性がある場合、ビニールシートなどを敷設し、防汚対策を施してください。万が一、汚損された場合は清掃代などの費用が発生することもあります。この場合、実費をご負担いただきます。
- ・商品の販売がある場合は、イベント当日に商品を事務局にて確認させていただきます。当該商品以外を販売していた場合は、ルール違反として即座に全ての商品を撤収し、以降は、販売行為を中止といたします。
- ・ショップの看板や料金表などは各々にてご準備をお願いいたします。
- ・ワークショップエリア内では各テーブル毎に1灯程度の割り当てで明るさを補うように対策しておりますが、参加者の手元をより明るくすることが望ましいと思われる場合はデスクスタンド等の照明器具をお持込みください。

