



## 第36回 KA HULA HOA

### 出店要項

2025年10月18日(土)、19日(日) 開催

於：横浜大さん橋ホール

#### ご出店にあたってのお願い

本年より、出演ハーラウの主宰者の皆さまをステージ上で紹介する時間を設けることとなりました。それに伴い、イベント終了時間まで少しでも多くの来場者に残って頂けるようにと考えております。

出店者さまにおかれましても、イベントの最終日の撤収作業、ステージの演目が全て終了するまでショップブースの撤収はご遠慮ください。

ステージ上からは会場全体を見渡すことができるため、また台車などを会場内に運び込まれますと音が大きく響いてしまうため、目立ってしまいます。終演間近であっても、演目中のダンサーの皆さまへのご配慮を何卒、お願いいたします。

ご理解・ご協力を心よりお願い申し上げます。

#### カ フラ ホア事務局

〒220-0072 神奈川県横浜市西区浅間町1-11-1-1F

事務局 TEL : 045-511-8418 (平日10:30~18:00)

担当 : 080-5386-6118 (菊地)

E-mail : [info@kahulahoa.com](mailto:info@kahulahoa.com)

## 【開催概要】

- イベント名      **第36回 カフラホア**
- 開催日時        2025年10月18日（土）、19日（日）
- 開催場所        横浜大さん橋ホール（横浜港大さん橋国際客船ターミナル）  
住所：神奈川県横浜市中区海岸通1-1-4
- 開催内容        フラ 他   ステージ（2日間）出演ダンサー数 約2,000名  
ハワイ関連ショップ・企業の出店 約35店舗  
ハワイアンカルチャーのワークショップ 他
- 入場料金        無料
- 主            催      **カフラホア事務局**  
〒220-0072 神奈川県横浜市西区浅間町1-11-1-1F  
E-mail：info@kahulahoa.com  
公式ウェブサイト：https://www.kahulahoa.com  
Facebook：https://www.facebook.com/kahulahoa

## 【出店募集カテゴリーについて】

約35ブース募集のうち、取扱い商品別のカテゴリーに分け、お申込み受付はカテゴリー毎の先着順とさせていただきます。

出店申込書にカテゴリー および 取扱い商品をご記入ください。

- A. アパレル関係（フラショップほか、各種衣料を取り扱うショップ）
- B. 衣料品以外（ハワイアングッズ、アクセサリーなどの雑貨を取り扱うショップ）
- C. ジュエリーショップ（ハワイアンジュエリーなどの装飾品を取り扱うショップ）
- D. 飲食関係（ハワイアンフーズ、プレートランチ、スイーツなどを扱う飲食店）
- E. カルチャー関係（各種ワークショップ）
- F. 各種プロモーション（製品、食品、化粧品、旅行などの企業における販売促進活動）

当イベントではハワイアン系に限らず、イベント内容にマッチした雰囲気を持つ出店店舗さまを幅広く募集させていただきます。

【出店料金について】 ブースにてご利用の長机、椅子の希望本数を予めお知らせください。  
長机の追加については2本目より有料（¥1,100 税込）となります。

#### 一般販売ブース（2日間）

※電源含（コンセント1口：最大450Wまで）  
※プロモーションブースは、別途ご相談ください

- ① **特別ブース：4m×2m（8㎡）**      **¥132,000（税込）**  
付属備品：長机（150cm×60cm）×2本、椅子×2脚
- ② **1ブース：4m×2m（8㎡）**      **¥110,000（税込）**  
付属備品：長机（150cm×60cm）×1本、椅子×2脚
- ③ **1.5ブース：6m×2m（12㎡）**      **¥165,000（税込）**  
付属備品：長机（150cm×60cm）×2本、椅子×4脚
- ④ **2ブース：4m×4m（16㎡）**      **¥198,000（税込）**  
もしくは**8m×2m（16㎡）**  
付属備品：長机（150cm×60cm）×2本、椅子×4脚
- ⑤ **0.5ブース：2m×2m（4㎡）**      **¥77,000（税込）**  
付属備品：長机（150cm×60cm）×1本、椅子×2脚

#### 企業プロモーションブース（2日間）

- 1ブース：4m×2m（8㎡）**      **¥220,000（税込）**  
付属備品：長机（150cm×60cm）×2本、椅子×2脚  
電源含（コンセント1口：最大450Wまで）  
\*ブース位置はプロモーション内容や商品をお知らせ頂き、効率の良い位置を優先いたします。  
※プロモーションの他、アンケート収集などでもご利用頂けます。

#### 飲食販売ブース（2日間）

- 1ブース：4m×2m（8㎡）**      **¥220,000（税込）**  
付属備品：長机（150cm×60cm）×2本、椅子×2脚  
電源含（コンセント1口：最大450Wまで）  
※ゴミ処理代 別途  
※パントリー利用料（基本電源1,500W×3口） 含  
※ゴミ処理代金別途 ¥44,000

#### ワークショップブース（2日間）

7ページをご参照ください。

## 【出店申込みについて】

出店申込みにつきまして以下の事項をご理解・ご了解の上、お申込みください。  
お申込みの際は事務局が定める各種事項を了承されたものとさせていただきます。

### ■ 当日の概略スケジュール（予定）

- \* 10/18 : 8:30より搬入・設営開始 → 10:45 開場 → 20:15 閉場予定
- \* 10/19 : 9:30 開場 → 19:15 閉場予定 → 撤収作業開始 → 21:00完全撤収

### ■ お申込みは「申込書」に必要事項をご記入の上、事務局宛にファクシミリにてお送りください。先着順にてお申込みをお受けいたします。

事務局にて申込みを受付けた後、出店が確定された店舗さまへは出店確定案内 および出店料の請求書をお送りいたします。期日までに事務局指定の口座へお振込みください。

### ■ 出演グループをご誘引くださる店舗さまには出店料の優遇特典を用意しております。 詳しくは事務局よりご案内いたします。まずは事務局へご一報ください。

### ■ 出店申込後のキャンセルは原則としてできません。但し、事務局が止むを得ないと判断をした場合、以下のキャンセル料をお支払い頂き、出店のお取消しをいたします。

- \* 2025年9月17日まで : 出店料の50%
- \* 2025年9月18日以降 : 出店料の全額

### ■ 出店料の領収証につきましては基本的に事務局では発行しておりません。お振込みの際に発行される「振込明細書」を領収証としてお取扱ください。

### ■ 出店時のブース位置は、イベント開催日の2週間前後頃にお知らせいたします。

### ■ 出店ブースの転貸、転売、譲渡、ブース位置変更は一切できません。また、店舗さま間でのスペースのシェアなどは公正な運営のため、事務局の承認が必要です。

※但し、1.5ブース、2ブース および 0.5ブースでのシェアはできません。

また、シェアされる場合のブース名はお申込みの出店名のみの掲出となります。

### ■ 運営にご協力を頂けない店舗さまのご出店はお断りいたします。また、日本国内の各種法令に定められた範囲内の物のみの物販取り扱い（販売）とします。

### ■ このほか、天災・人災などの災害や不可抗力により、イベント開催が困難と判断された場合もイベントの延期・中止を判断し、必要経費を差し引き、出店料を返金いたしますが、出店料以外に生じた費用や損害については、責任を負いかねます。

### ■ イベント開催中、全てのステージが終了するまで出店ブースの撤収はできません。撤収開始は危険防止のためお客様が会場の外へ出られてから開始してください。最後に床面に貼付のブースの範囲を示すテープ等を剥がし、発生したごみ等は、必ずお持ち帰りください。

### ■ 荷物の搬入・搬出に宅配便等をご利用の場合は、各店舗さまにてご手配ください。

## 【 出店申込みの流れ 】

1

事務局指定の“出店申込書”へ必要事項をご記入・ご捺印の上、メール または  
ファクシミリにて事務局宛、お送りください。

2

事務局にて申込み受付け後、「出店確定のご案内」 および「出店料の請求書」  
を郵送いたします。請求書に記載の指定口座へ期日までにお振込みください。

※出店お申込み後のキャンセルは原則としてお受けしていません。

※振込期日を過ぎますと出店をお断りさせて頂く場合があります。

3

イベント当日の2週間前後頃までに「当日の詳細」および「出店ブース位置」、  
「ステージスケジュール」などの一式をお送りいたします。

当日

## 【 会場の配置について 】

ブース位置は事務局にて調整させていただきます。

なお、“特別ブース”につきましては、先着3店舗のみ受付を行い、会場内の出入り口に  
近い場所に配置をさせていただきます。ご希望頂く場合はお早めにお申込みください。

## 【 設営 および 運営について 】

- 会場内の床への杭打ちはできません。各ブースにて独自のBGMを流すことはできません。
- 店舗内の照明を補うため、床面から電源（コンセント1口：最大**450W**まで）を用意します。  
必要に応じて各店舗さまにて照明器具や延長コードをご用意ください。  
事務局では照明器具や延長コードのお貸出しのご用意はありません。
- 什器や装飾物（看板含）は各店舗さまにてご用意ください。  
※ 長机（150cm×60cm）×1本まで（特別ブースと1.5ブース以上は2本まで）、  
椅子×2脚まで（1.5ブース以上は4脚まで）無料にてお使い頂けます。  
それ以上の数をご希望の場合は有料（長机 ¥1,100・椅子 ¥550 ※税込）にて承ります。  
必要数を必ずお申込書にてお知らせください。
- 消防法によりパーティションの高さ制限は2.2mまでとなります。
- 決められたブース枠（出店スペース）をはみ出してのご利用は通行の妨げとなり、危険を  
伴いますので厳禁といたします。消防法違反にもあたり、厳しく管理させていただきますので  
くれぐれもご注意、ご協力をお願いいたします。

## 【 設営 および 運営について 】

- 最終日の撤収は、ステージの演目が終了するまで絶対に行わないでください。  
また、演目中に台車類を会場内に持ち込むことは、固くお断りいたします。
- 各ブースにて発生するゴミは各店舗さまが回収し、その日のうちに撤収をお願いいたします。イベント終了後も同様です。
- 駐車場料金は自己負担となります(大さん橋駐車場：24時間以内 ¥2,000)。  
また、台数に限りがあるためイベント当日は混雑も予想されます。出演者、お客様へご案内頂く際は、お時間に余裕を持ってお越し頂くか、公共の交通機関をご利用頂くことをおすすめください。※満車の場合、空き待ちができないことがあります。
- 横浜大さん橋ホールは、海拔15m～20m（建物の3～4階相当）に位置し、耐震構造となっています。地震・津波が発生した場合は館内の係員の指示に従って行動してください。

## 【 広報やPRについて 】

- ご出店店舗さまと事務局の相互協力により、店舗さまのPRを強化して参ります。  
予めPR内容をお寄せ頂いたり、イチオシ商品や特売品などのご用意があれば当イベントのWebサイトやFacebook、Instagramにて店舗さま毎にアピールを行わせて頂きます。  
是非！ご利用ください。
- 当イベントのPR および 来場者の集客へのご協力をお願いいたします。  
各店舗さまの既存の宣伝媒体（ウェブサイトや各種広告 など）へ「カ フラ ホアへ出店します」など、告知にご協力ください。FacebookやTwitter、Instagram も併せてお願いいたします！また、お得意様やお客さまを積極的にお誘い頂けると幸いです。

出店に関するご質問は、以下のお問合せ専用窓口へお気軽にご連絡ください。

・ TEL : 080-5386-6118 (担当: 菊地)    ・ E-メール : [info@kahulahoa.com](mailto:info@kahulahoa.com)

## 【 飲食ブースについて 】

- ご来場者のご要望もあり、ハワイアンフーズに限らずに様々なジャンルでのご出店も募集しておりますが、内容によりましてはご出店頂けない場合もございます。  
詳しくは、担当までご相談ください。
- 1 ブース利用の店舗さまのみ、パントリー利用料が出店料に含まれております。  
基本的に 0.5 ブースでのご出店の場合、調理済みのもの（例：お弁当など）のみの販売となります。
- 0.5 ブースでのご出店の場合、販売品目は外部で作られた調理済みのお弁当、サンドウィッチ等のパン類 ほか、デザートなどとなります。  
詳しくは、担当までお問合せください。
- パントリーを使用せず、キッチンカーにて調理をされる場合、出店料が変わりますのでご相談ください。
- 飲食物の調理は、パントリー以外ではできません。  
また、販売ブースでの調理・盛付けも保健所の規定により一切できません。
- 飲食の取り扱いは3店舗（1ブース×2、0.5ブース×1）までといたします。
- 飲食ブースにご出店時は保健所への届出を行い、必ず営業許可を得て頂きます。  
申請、申請費用は各店舗さまにてご負担ください。 ※申請費用：飲食 ¥13,500  
担当保健所：横浜市中福祉保健センター 生活衛生課食品衛生係  
窓口の場所：中区役所別館 4 階（横浜市中区日本大通35）  
電話番号：045-224-8337
- 調理等に関しましては保健所による規定があります。規定を必ずお守りください。
- 大さん橋ホールは電気調理のみとなり、ガスコンロ等の裸火の持込みはできません。
- 飲食販売ブースでは必ずビニールシートを敷設し、床面の汚れを防いでください。  
万が一、汚損された場合は清掃代などの費用が発生することもございます。  
この場合、該店舗さまにて実費をご負担頂きます。
- 出店料には2日間のゴミ処理代金が含まれます。ゴミの量は2t のコンテナに収容できる範囲までとなります。パントリー使用中の大きなゴミやイベント終了後に大量に残った生ゴミも上記範囲内に収めてください。  
また、各店舗さまにて販売した分の空き容器などのゴミの分別・搬出 等の管理も行なって頂きます。
- 什器や装飾物（看板含）は各店舗さまにてご用意ください。  
※ 長机（150cm×60cm）× 2本（0.5 ブースは 1本）、椅子×2脚はブースへ用意いたします。

## 【ワークショップブースについて】

- 「カ フラ ホア」のワークショップでは、フラに限らず、本格的なハワイ文化に触れて頂く機会を提供したいと考えております。  
ハワイ文化のワークショップをご来場の皆さまへ是非、ご提供ください。
- ワorkshopでは本格的なハワイ文化としての特別なワークショップや、お子さまもご参加頂ける内容のワークショップを是非、ご提供ください。
- ワorkshopブースの募集概要は以下の通りです。

**出店料 (2日間) : 33,000円 (税込)**

### < 出店料に含まれるもの >

- ・ **ワークスペース : 長机 × 4本、椅子 × 8~12脚**

※ここではお子さまもご参加頂ける簡単なワーク内容のものもご提案ください。

※イベント開催時間中は常にご提供頂けます。

※このスペース内にて得られる参加費（受講料）については、事務局へお納め頂く必要はありません。

- ・ **物販の許可**

※当日のワークショップに使用する教材やそれにまつわる商品販売のみ。

※上記以外の商品を販売する場合は、追加代金 ￥22,000(税込) を頂戴します。

但し、ワークスペース内に収まる範囲での販売となり、大量に商品を販売することはできませんことをご了承ください。

不明点は事前に事務局までお尋ねください。

### < 注意事項 >

- ・ 床面や周囲に汚れなどが付着する可能性がある場合、ビニールシートなどを敷設し、防汚対策を施してください。万が一、汚損された場合は清掃代などの費用が発生することもあります。この場合、実費をご負担頂きます。
- ・ 商品の販売がある場合は、イベント当日に商品を事務局にて確認させて頂きます。当該商品以外を販売していた場合はルール違反とし、即座に商品を撤収して頂きます。
- ・ ショップの看板や料金表などは各々にてご準備をお願いいたします。
- ・ ワorkshopエリア内では各テーブル毎に1灯程度の割り当てで明るさを補うように対策しておりますが、参加者の手元をより明るくすることが望ましいと思われる場合はデスクスタンド等の照明器具をお持ちください。

